

PRKZZ.6140.2.11.2024.KAN

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 202 r. poz. 1491, z późn. zm.)

Nr PRK/U/25/8

pod tytułem: Prowadzenie Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju i ochrona przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gmin uczestniczących w porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju

zawarta w dniu 30 stycznia 2025 r. w Śremie,

między:

Gminą Śrem, z siedzibą w Śremie przy Pl. 20 Października 1, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez: Pana Sławomira Ratajczaka – Zastępcę Burmistrza Śremu,

a

Fundacją Schronisko dla Zwierząt w Gaju z siedzibą w Gaju, Gaj 56D, 63 – 100 Śrem wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000603486, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. Jerzego Semeniuka 48042201917

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, załączonym do niniejszej umowy, zwanymi dalej „Zleceniobiorcami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

Prowadzenie Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju i ochrona przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gmin uczestniczących w porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 20 stycznia 2025 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.

2. Zadanie publiczne realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi dokumentami:

- porozumieniem międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju wraz z aneksami,
- zarządzeniem nr 163/2014 Burmistrza Śremu z dnia 24 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia cennika opłat za usługi świadczone przez Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju oraz zarządzeniami zmieniającymi nr 27/2015 z dnia 10 lutego 2015 r. oraz 130/2016 z dnia 24 listopada 2016 r.

3. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
4. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

5. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 4.
6. Oferta oraz zakres realizacji zadania na rok 2025, kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
7. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:
Anna Koronowska – Skrzypczak, tel. 61 28 47 144
adres poczty elektronicznej: anna.koronowska-skrzypczak@urząd.srem.pl;
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy:
Anna Stawarz, tel. 730 540 507
Adres poczty elektronicznej: biuro.schronisko@o2.pl.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia 01.02.2025 r.
do dnia 31.12.2025 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia 01.02.2025 r.
do dnia 31.12.2025 r.;
 - 2) dla innych środków finansowych:
od dnia 01.02.2025 r.
do dnia 31.12.2025 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą oraz zakresem realizacji zadania z uwzględnieniem ewentualnej aktualizacji planu i harmonogramu działań na rok 2025, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w terminie określonym w ust. 1.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 9.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości 1 108.000,00 zł (słownie) jeden milion sto osiem tysięcy złotych 00/100,
na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
nr rachunku: 91 1240 6902 1111 0010 7204 3359,
w następujący sposób:
 - a) I transza w wysokości 277 000,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100), w terminie do 14 lutego 2025 r.;
 - b) II transza w wysokości 277 000,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100), w terminie do 15 kwietnia 2025 r.;
 - c) III transza w wysokości 277 000,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100), w terminie do 15 lipca 2025 r.;
 - d) IV transza w wysokości 277 000,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100), w terminie do 15 października 2025 r.;
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku

- wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 4. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
 - 1) wkładu finansowego w wysokości 245 497,20 zł (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt siedem złotych 20/100);
 - 2) środków pochodzących z innych źródeł w wysokości 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100);
 - 3) wkładu osobowego o wartości 335 750,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100).
 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego wkładu finansowego, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego: 581 247,20 zł (słownie: pięćset osiemdziesiąt jeden tysięcy dwieście czterdzieści siedem złotych 20/100).
 6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie 1 689 247,20 zł (słownie: jeden milion sześćset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście czterdzieści siedem złotych 20/100).
 7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 oraz wartość wkładu osobowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
 8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3-7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (za wyjątkiem kosztów usług inwestycyjnych), w wielkościach i na zasadach

określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy.

3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 7

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje oraz wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 2–3. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2–3, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 4 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, – nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: SBL Śrem 57 9084 0003 2102 0013 0521 0013.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: SBL Śrem 57 9084 0003 2102 0013 0521 0013.
Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości



- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 10

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;

- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 14

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2021.74.35 z 24.05.2016).

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 17

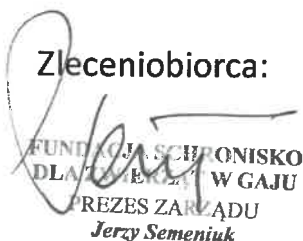
Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku

porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 18

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 2 dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:


FUNDACJA SCHRONISKO
DLA TYGRIKI W GAJU
PREZES ZARZĄDU
Jerzy Semenik

Zleceniodawca:

z up. BURMISTRZA
GMINA ŚREM
ul. Plac 20 Października 1
63-100 Śrem

Sławomir Katarajczak
Zastępca Burmistrza

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji pobrana samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Zakres realizacji zadania na 2025 r.
4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.
5. Cennik opłat za usługi świadczone przez Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju.
6. Wzór - formularz ewidencji wystawionych faktur VAT.
7. Wzór – rozliczenie miesięczne.
8. Wzór - oświadczenie właściciela zwierzęcia - formularz.
9. Wzór - umowa adopcyjna.

SKARBNIK GMINY

Krzysztof Lewandowski

Generator eNGO

Suma kontrolna: 5619 cd9f c4f2 48d3 43f8 4180 e3c6 f23f

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO * /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO * ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2022 r. 1327 z późn. zm.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*.”

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Śremu
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	Fundacja Schronisko dla Zwierząt w Gaju 63-100 Śrem Gaj 56D Forma prawna: fundacja KRS : 0000603486 Telefon: 793100270 Email: biuro.schroniskogaj@o2.pl Strona WWW: https://www.schroniskogaj.pl/
2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. Imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jerzy Ryszard Semeniuk, 501632060, jerzy.erafo@gmail.com Paulina Piasecka, 793100270, p.piasecka@op.pl Michał Tadeusz Błaszak, 605318718, michalbłaszak@wp.pl

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	"Prowadzenie Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju i ochrona przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gmin uczestniczących w porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju."			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2025-02-01	Data zakończenia	2025-12-31

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Prowadzenie Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju, które obejmuje:

- współpracę z gminami w zakresie szczegółowych zasad prowadzenia schroniska, w tym prowadzenia ewidencji zwierząt, zasad przyjmowania i wydawania zwierząt, ustalania opłat za odbiór zagubionych zwierząt i adopcje, przekazywania szczegółowych danych na temat kosztów stałych i zmiennych bieżącego utrzymania schroniska;
- wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu: Gminy Śrem, Gminy Kościan, Gminy Dolsk, Gminy Brodnica, Gminy Czempin, Gminy Książ Wielkopolski, Gminy Krzywiń oraz odbiór w ciągu 48 godzin z wyznaczonego, stałego punktu uprzednio wylapanych zwierząt z terenu Gminy Jaraczewo w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców i ochrony ich zdrowia, co należy do zadań gminy wynikających z art. 7.1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j.). Odławianie blakających się psów, program szczepień, socjalizacja porzuconych psów zapewnia wypełnienie przez gminę jej ustawowych zadań;
- zapewnienie właściwej opieki bezdomnym zwierzętom oraz szukanie im nowych domów – obowiązek taki nakłada na gminy art. 11 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r., poz. 1580 z późn. zm.);
- prowadzenie edukacji i pobudzanie aktywności obywatelskiej – co należy do zadań gminy wynikających z art. 7.1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j.). Prowadzenie Schroniska w Gaju w sposób angażujący różne grupy społeczne w pracę na rzecz wspólnoty, organizowanie miejsca spotkań, aktywizacji, nauki wrażliwości i odpowiedzialności dla młodzieży, miejsca resocjalizacji dla osób skazanych, a także spotkań i aktywizacji osób starszych wpisuje się w zadania gminy.
- promocja gminy przez prowadzenie w mediach elektronicznych, prasie oraz Internecie akcji promujących schronisko i gminę jako miejsce przyjazne zwierzętom i aktywnie działające na rzecz rozwiązania problemu bezdomności i okrucieństwa wobec zwierząt domowych.

Grupą docelową dla wszystkich wymienionych wyżej zadań są mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz osoby w kraju i za granicą, które interesują się działalnością Fundacji.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2025

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot nlebędący stroną umowy ²⁾
1	Wynagrodzenia	Wynagrodzenie pracowników Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju	Pracownicy schroniska.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
2	Opieka weterynaryjna	Produkty lecznicze, artykuły weterynaryjne i specjalistyczna karma weterynaryjna dla zwierząt.	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
3	Transport i interwencje	Odbiór i transport zwierząt do schroniska	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz osoby z innych miast zgłaszające zwierzęta na tych terenach.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
4	Koszty osobowe wolontariuszy	Nieodpłatna praca świadczona na rzecz Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju przez wolontariuszy.	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji, wolontariusze.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
5	Szkolenia wolontariuszy i personelu	Szkolenia dla pracowników i wolontariuszy schroniska z zakresu odpowiedniego postępowania ze zwierzętami, zapewnienia im właściwej opieki bytowej i weterynaryjnej, zachowania zasad bezpieczeństwa, obowiązujących przepisów prawa i zasad funkcjonowania schroniska.	Pracownicy i wolontariusze schroniska.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy

6	Sterylizacje/kastracje	Sterylizacje i kastracje głównie kotów wolnożyjących oraz zwierząt pochodzących z ubogich gospodarstw domowych na terenie gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego.	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
7	Działania behawiorystyczne	Prowadzenie działań behawiorystycznych na rzecz zwierząt ze szczególnymi potrzebami posiadających pod opieką schroniska, wsparcie w procesie adopcyjnym, wsparcie podopieczne.	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji, pracownicy, wolontariusze, osoby adoptujące.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
8	Inne koszty	Inne koszty, w tym koszty eksploatacyjne placówki, zakupu materiałów i wyposażenia, niezbędnych do realizacji celów, zakupu nagród, itp.	Gminy wchodzące w skład Porozumienia Międzygminnego, administrator schroniska, mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
9	Usługi inwestycyjne	Usługi inwestycyjne niezbędne do realizacji zadania (bieżące naprawy oraz prace konserwacyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania)	Gminy wchodzące w skład Porozumienia Międzygminnego, administrator schroniska, mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
10	Promocja	Druk i dystrybucja publikacji, materiałów promocyjnych, reklamowych związanych z realizacją zadania.	Gminy wchodzące w skład Porozumienia Międzygminnego, mieszkańcy tych gmin oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy

[Signature]

11	Administrowanie Międzygminnym Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju.	Administrowanie Międzygminnym Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju w okresie od 1 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 t., poz. 1580 z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych dotyczących prowadzenia schronisk dla zwierząt.	Gminy wchodzące w skład Porozumienia Międzygminnego, mieszkańcy tych gmin oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
12	Przyjmowanie i przetwarzanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych w skład porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych.	Przyjmowanie i przetwarzanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych wyłącznie od osób uprawnionych do zgłaszania ich odbioru, z terenów gmin wchodzących w skład porozumienia międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju, tj.: z gminy Śrem, gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk, gminy Brodnica, gminy Czempiń, gminy Kościan, gminy Krzywiń, gminy Jaraczewo.	Gminy wchodzące w skład Porozumienia Międzygminnego, mieszkańcy tych gmin oraz osoby z innych miast, które znajdą bezdomne zwierzęta na tych terenach.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
13	Odlawianie biegających luzem psów, kotów.	Odlawianie biegających luzem psów, kotów (poza kotami wolno żyjącymi) z terenu: Gminy Śrem, Gminy Książ Wlkp., Gminy Dolsk, Gminy Brodnica, Gminy Czempiń, Gminy Kościan, Gminy Krzywiń i dostarczanie ich do Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju oraz odbiór w ciągu 48 godzin z wyznaczonego, stałego punktu uprzednio wyłapanych zwierząt z terenu Gminy Jaraczewo.	Gminy wchodzące w skład Porozumienia Międzygminnego oraz mieszkańcy tych gmin.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
14	Utrzymanie w Schronisku należących warunków higieniczno – sanitarnych.	Utrzymanie w Schronisku należących warunków higieniczno – sanitarnych (usuwanie na bieżąco nieczystości, utrzymywanie w czystości budynków, wybiegów, obiegów i innych pomieszczeń, odpowiednie wietrzenie i ogrzewanie pomieszczeń dla zwierząt, utrzymywanie w czystości naczyń do wody i karmy dla zwierząt, przestrzeganie instrukcji o odkażaniu i dezynfekcji).	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
15	Wyżywienie i pielęgnacja zwierząt.	Wyżywienie i pielęgnacja zwierząt. Odświeżanie lub wymiana pościeli zwierząt, w celu utrzymania higieny, codziennie wypuszczanie zwierząt na wypiegi, odrobaczanie, kąpienie zwierząt, stosownie środków do usuwania paszy/ytów, pielęgnowanie zwierząt chorych zgodnie z zaleceniami lekarza weterynarii, karmienie zgodnie z normami określonymi przez producenta karmy oraz zaleceniami lekarza weterynarii, przestrzeganie właściwych zasad pojenia zwierząt, w okresie letnim, w przypadku bardzo wysokiej temperatury powietrza, podczas gdy pies jest na wybiegu sprowadzanie zwierzęcia raz dziennie chłodną wodą oraz umożliwienie zwierzętom korzystania z basenu znajdującego się na terenie schroniska.	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy

16	Dbałość o budynki i wyposażenie Schroniska.	Wykonanie bieżących spraw związanych z utrzymaniem i konserwacją budynków i urządzeń stanowiących wyposażenie Schroniska. Realizacja bieżących napraw oraz prac konserwacyjnych, wymiana/uzupełnienie zużytego wyposażenia schroniska, realizacja zadań związanych z przystosowaniem obiektu do warunków, jakim musi odpowiadać schronisko, wynikających z zaleceń służb kontrolnych.	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
17	15 - dniowa kwarantanna pobytu nowo przyjętych zwierząt.	W schronisku obowiązywać będzie 15 - dniowa kwarantanna pobytu nowo przyjętych zwierząt, w celu oceny stanu zdrowia i zachowania zwierząt oraz ewentualnego zgłoszenia się właściciela. Przed upływem tego terminu pies nie zostanie wydany. Po 15 dniach zwierzęta automatycznie przechodzą na własność Schroniska (wyjątek stanowią zwierzęta odebrane ich właścicielom w wyniku interwencji, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie administracyjne w przedmiocie czasowego odebrania zwierzęcia oraz postępowanie karne – zwierzęta takie nie zostaną wydane do adopcji). W okresie kwarantanny nie będą łączone zwierzęta nowo przybyłe z innymi zwierzętami, w celu wykluczenia przeniesienia choroby zakaźnej do pomieszczeń zdrowych zwierząt. Chore zwierzęta, suki w ciąży i zwierzęta agresywne będą przetrzymywane w oddzielnych pomieszczeniach również po okresie kwarantanny. W jednym boksie nie będą również znajdować się osobniki odmiennej płci jeśli nie będą one wysterylizowane lub wykastrowane.	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego, właściciele zagubionych zwierząt.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
18	Właściciele, których zwierzę znalazło się w Schronisku po uwiarygodnieniu lub uwiarygodnieniu prawa własności mają odebrać zwierzę.	Właściciele, których zwierzę znalazło się w Schronisku, po uwiarygodnieniu prawa własności mają prawo odebrać zwierzę (wyjątek stanowią będąc sytuacje, w których przedstawiciele Fundacji będą mieli zastrzeżenia co do zapewnienia przez właściciela/oplekuna zwierzęcia należytej mu opieki weterynaryjnej lub jego właściwego traktowania. W takim przypadku przedstawiciele Fundacji przeprowadzą kontrolę przed wydaniem zwierzęcia i na jej podstawie podejmą decyzję o jego ewentualnym wydaniu). Jeżeli właściciel zwierzęcia nie zgłosi się po nie w ciągu 15 dni, od dnia przyjęcia zwierzęcia do Schroniska, Schronisko ma prawo wydać je nowemu właścicielowi. Dane nowego właściciela oraz nowe miejsce pobytu zwierzęcia nie mogą być ujawniane – zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1781 t.j.).	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji, właściciele zagubionych zwierząt.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
19	Każda osoba zabierająca zwierzę ze Schroniska, w tym właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do uiszczenia opłat zgodnie z ustalonym cennikiem opłat oraz podpisania umowy adopcyjnej (w przypadku adopcji zwierzęcia), podpisania oświadczenia właściciela/oplekuna zwierzęcia (w przypadku odbioru zwierzęcia ze Schroniska przez jego właściciela/oplekuna).	Każda osoba zabierająca zwierzę ze Schroniska, w tym właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do uiszczenia opłat zgodnie z ustalonym cennikiem opłat oraz podpisania umowy adopcyjnej (w przypadku adopcji zwierzęcia), podpisania oświadczenia właściciela/oplekuna zwierzęcia (w przypadku odbioru zwierzęcia ze Schroniska przez jego właściciela/oplekuna).	Właściciele zwierząt, osoby adoptujące.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
20	Opłaty za usługi świadczone przez Schronisko.	Opłaty za usługi świadczone przez Schronisko będą przyjmowane za pośrednictwem poczty, banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.	Właściciele zwierząt, osoby adoptujące.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy

21	Cennik opłat za usługi Schroniska.	Cennik opłat za usługi Schroniska będzie wywieszony w widocznym miejscu.	Właściciele zwierząt, osoby adoptujące.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
22	Fundacja wystawi faktury VAT dokumentujące sprzedaż zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Zlecnobiorca wystawi faktury VAT dokumentujące sprzedaż zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami za pomocą udostępnionego programu przez Zlecniodawcę (numeracja faktur w następujący sposób: kolejny nr faktury ciągły dla całego roku / miesiąc wystawienia / rok wystawienia / SCH).	Właściciele zwierząt, osoby adoptujące, Pion Zarządzania Finansami Gminy.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
23	Wystawianie faktur VAT przez osoby upoważnione.	Wystawianie faktur VAT za czynności świadczone przez Schronisko w imieniu i na rzecz gminy Śrem wykonywane będzie na podstawie wydane go upoważnienia przez gminę Śrem - po wskazaniu osób upoważnionych do wystawiania faktur VAT przez administratora Schroniska.	Właściciele zwierząt, osoby adoptujące, Gmina Śrem.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
24	Faktury będą wystawiane na podstawie obowiązujących przepisów.	Faktury będą wystawiane na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.).	Właściciele zwierząt, osoby adoptujące.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
25	Opłaty za usługi świadczone przez Schronisko.	Pobrane opłaty za usługi świadczone przez Schronisko stanowiąc będą dochód gminy Śrem i wpłacane będą do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto dochodów gminy Śrem nr: 57 9084 0003 2102 0013 0521 0013.	Właściciele zwierząt, osoby adoptujące, Gmina Śrem.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
26	Rozliczanie z wystawionych faktur VAT.	Administrator Schroniska będzie przekazywał rozliczenie z wystawionych faktur do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni (tj. ewidencję sprzedaży wraz z kopiami wystawionych faktur VAT za usługi świadczone przez Schronisko oraz ewentualnym zestawieniem osób, które nie uiszczyły opłaty za czynności świadczone przez Schronisko).	Gmina Śrem.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
27	Osoby wystawiające faktury VAT oraz prowadzące ewidencję sprzedaży.	Osoby wystawiające faktury VAT oraz prowadzące ewidencję sprzedaży są odpowiedzialne za prawidłowość, rzetelność i terminowość w przekazywaniu danych do Gminy.	Gmina Śrem.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
28	Opieka weterynaryjna.	Zapewnienie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami (leczenie chorych zwierząt rękujących możliwość wyleczenia) oraz warunków do kwarantanny zwierząt.	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy

[Signature]

[Signature]

29	Eutanazja.	Usypianie w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych, ślepych miotów oraz wyjątkowo agresywnych zwierząt, zagrażających bezpieczeństwu pracowników, innych zwierząt oraz osób odwiedzających Schronisko (podstawą będzie decyzja lekarza weterynarii).	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
30	Szczepienia profilaktyczne.	Szczepienie zwierząt przebywających w Schronisku przeciwko wściekliznie i innym chorobom zakaźnym.	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
31	Zwierzęta powypadkowe.	Niesienie pomocy bezdomnym zwierzętom, rannym w wypadkach drogowych oraz poszkodowanym w innych okolicznościach.	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz osoby z innych miast, które znajdują ranne zwierzę na tych terenach.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
32	Obserwacja w kierunku wścieklizny.	Odprowadzanie do lecznicy na obserwację zwierząt, które pokąsały człowieka lub podejrzanych o wściekliznę.	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz osoby z innych miast, które zostały pokąsane przez bezdomne zwierzę na tym terenie.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
33	Zabiogi.	Sterylizacja, kastracja oraz czipowanie zwierząt przebywających w Schronisku.	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy

34	Interwencje.	Dokonywanie interwencji w sprawach znęcania się nad zwierzętami, przelatywania zwierząt w niewłaściwych warunkach oraz w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia ludzkiego.	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji i warunkami życia zwierząt na terenie współpracujących gmin.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
35	Zwierzęta czasowo odebrane w wyniku interwencji.	Zapewnienie możliwości umieszczenia w schronisku zwierzęcia czasowo odebranego w wyniku interwencji (zabezpieczenie zwierzęcia w trybie administracyjnym będzie miało charakter tymczasowy i będzie trwało do chwili prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy karnej o znęcanie się nad nim. Dopiero jego wyrok przesądzi ostatecznie o przepadku zwierzęcia albo powrocie do właściciela).	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz osoby z innych miast zgłaszające interwencje w sprawie złego traktowania zwierząt, organizacje prozwierzęce.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
36	Rejestr zwierząt odebranych w wyniku interwencji w sprawach znęcania się nad zwierzętami.	Prowadzenie odrębnego rejestru zwierząt odebranych w wyniku interwencji na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, w sprawach znęcania się nad zwierzętami, wraz z określeniem kosztów transportu, utrzymania i ich koniecznego leczenia.	Właściciele zwierząt. Gminy wchodzące w skład Porozumienia Międzygminnego.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
37	Kontakt z gminami dot. przeprowadzonych interwencji w sprawie znęcania się nad zwierzętami.	Niezwroczone informowanie danej gminy uczestniczącej w porozumieniu o przeprowadzonej na jej terenie interwencji dot. znęcania się nad zwierzętami, przelatywania zwierząt w niewłaściwych warunkach.	Gminy wchodzące w skład Porozumienia Międzygminnego.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
38	Transport zwierząt.	Wykonywanie usług transportu zwierząt (dysponowanie odpowiednim pojazdem do transportowania zwierząt).	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego. Gminy wchodzące w skład Porozumienia Międzygminnego.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
39	Poszukiwanie nowych domów adopcyjnych.	Poszukiwanie nowych domów dla zwierząt porzuconych, bezdomnych lub tych, które nie są w stanie przeżyć na wolności lub których wypuszczenie na wolność może przysporzyć cierpień.	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy

40	Adopcje zwierząt.	Przekazywanie zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe (pracownikowi Schroniska przysługuje prawo sprawdzenia nowych warunków bytowych zwierzęcia i odebrania go osobie, pod której opieką pozostaje w razie stwierdzenia naruszeń obowiązków właściciela zwierzęcia wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt. Administrator Schroniska lub osoba przez niego upoważniona uwidacznia w rejestrze zwierząt dane osoby adoptującej zwierzę (imię, nazwisko, adres i numer dokumentu tożsamości).	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji, osoby adoptujące.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
41	Działalność edukacyjna.	Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i popularyzacyjnej w zakresie ochrony zwierząt, promocja adopcji zwierząt w mediach.	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
42	Promocja.	Pożyczanie funduszy dla potrzeb Schroniska poprzez organizowanie imprez kulturalno-rekreacyjnych na rzecz zwierząt, niezależnie od dotacji otrzymywanej od gmin uczestniczących w porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju.	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
43	Prowadzenie dokumentacji przyjęcia i pobytu zwierzęcia w postaci rejestru, prowadzenie dokładnej dokumentacji dotyczącej eutanazji zwierząt.	Prowadzenie dokumentacji przyjęcia i pobytu zwierzęcia w postaci rejestru (opis zwierzęcia tj. gatunek, wiek, płeć, rasa i oznakowanie, data przyjęcia wraz z danymi osobymi je przekazującą, dane dotyczące gminy, z której zwierzę zostało przyjęte, informacje dotyczące okoliczności w wyniku, których zwierzę trafiło do Schroniska, dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, data opuszczenia Schroniska wraz z danymi osobymi, której przekazano zwierzę, data śmierci zwierzęcia z podaniem przyczyny), prowadzenie dokładnej dokumentacji dotyczącej eutanazji zwierząt z podaniem przyczyny uspienia zwierzęcia (zapis powinien być potwierdzony podpisem lekarza weterynarii).	Mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego, właściele zwierząt, osoby adoptujące, organy kontroli.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
44	Przekazywanie szczegółowych danych na temat kosztów związanych z prowadzeniem schroniska.	Przekazywanie szczegółowych danych na temat kosztów wyliczonych według zasady przyjętej w porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju. Sposób i formę przekazywania przedmiotowych rozliczeń określa załączony wzór rozliczenia. Termin przekazywania rozliczeń – do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.	Gminy wchodzące w skład Porozumienia Międzygminnego.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy

45	Prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.	Prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami (przyjmowanie zgłoszeń o miejscu pobytu zatrzymanych bezdomnych zwierząt i umieszczanie ich w Schronisku) na terenie gminy Srem, gminy Książ Wlkp., gminy Dolek, gminy Brodnica, gminy Czempin, gminy Kościan, gminy Krzywiń, gminy Jaraczewo.	Gminy wchodzące w skład Porozumienia Międzygminnego, mieszkańcy tych gmin oraz osoby z innych miast przebywające na tych terenach.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
46	Regulowanie zobowiązań związanych z funkcjonowaniem schroniska.	Regulowanie zobowiązań za prąd, wodę, wywóz śmieci i innych obowiązkowych opłat związanych z funkcjonowaniem Schroniska (obowiązek uiszczenia podatku od nieruchomości nie leży w gestii Zleceniobiorcy).	Gminy wchodzące w skład Porozumienia Międzygminnego.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
47	Kontrola stanu technicznego obiektu Schroniska.	Dokonywanie okresowych kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu Schroniska.	Gminy wchodzące w skład Porozumienia Międzygminnego.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
48	Przeprowadzanie deratyzacji.	Przeprowadzanie deratyzacji obiektu Schroniska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt.	Gminy wchodzące w skład Porozumienia Międzygminnego, właściele zwierząt, osoby adoptujące, pracownicy, wolontariusze i goście.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy
49	Prowadzenie szczegółowej dokumentacji.	Prowadzenie szczegółowej dokumentacji: - ewidencji wprowadzeń psów na wybiegi lub spacery, - ewidencji darów żywnościowych, - ewidencji leków i środków usypiających (w przypadku funkcjonowania gabinetu weterynaryjnego na terenie obiektu), - rejestru zwierząt przebywających w Schronisku, - księżeczki zdrowia zwierząt, w których wpisywane są m.in. szczepienia przeciwko wściekliznie i dane o przebiegu leczenia, - zaświadczenia o szczepieniu przeciw wściekliznie, - karty eutanazji zwierząt, - księżki obiektu budowlanego, - instrukcji odczyszczenia i dezynfekcji, - protokołów potwierdzających przeprowadzenie deratyzacji, - księżki kontroli, - ewidencji wystawionych faktur VAT wg ustalonego przez gminę Śrem wzoru.	Gminy wchodzące w skład Porozumienia Międzygminnego, organy kontroli, mieszkańcy gmin wchodzących w skład Porozumienia Międzygminnego oraz inne osoby w kraju i za granicą zainteresowane działalnością Fundacji.	2025-02-01 - 2025-12-31	Nie dotyczy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacja zadania publicznego (należy opisać:

1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania)
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość rezultatów zadania)

ad. 1. Co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

- zmniejszenie liczby zwierząt przebywających w Międzygminnym Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju, dzięki bardzo wysokiej adopcji;
- zmniejszenie liczby zwierząt porzucanych, trzymanych w złych warunkach, źle traktowanych poprzez szeroko rozumianą edukację, prowadzenie warsztatów dla dzieci i dorosłych, przeprowadzanie licznych interwencji w sprawie niewłaściwych warunków bytowania zwierząt;
- utrzymanie wysokiego standardu opieki bytowej i weterynaryjnej nad porzuconymi i zagubionymi zwierzętami domowymi, poprzez regularne wizyty w gabinetach weterynaryjnych, z którymi Fundacja zawarła umowę.
- zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom gmin, zmniejszenie ryzyka pogryzień i wypadków z udziałem bezpańskich zwierząt, poprzez natychmiastowe reakcje na wpływające zgłoszenia i niezwłoczny odbiór zwierząt z terenów współpracujących gmin;
- przekazywanie karmy i bud w ramach opieki nad kotami wolnożyjącymi dla osób dokarmiających takie zwierzęta z terenu współpracujących ze schroniskiem gmin;
- promowanie schroniska jako miejsca otwartego dla osób odwiedzających, przyjeżdżających z całymi rodzinami, aby wyprowadzić psy na spacer lub odwiedzić kociarnię, jednocześnie edukując swoje dzieci od najmłodszych lat w zakresie właściwego podejścia do zwierząt;
- zwiększenie wśród mieszkańców okolicznych gmin świadomości ekologicznej i wrażliwości na los zwierząt poprzez portale internetowe i społecznościowe, warsztaty odbywające się zarówno w schronisku, jak i poza nim, interwencje i uświadamianie w jakich warunkach należy utrzymywać zwierzęta;
- zwiększenie zaangażowania przedstawicieli różnych grup społecznych we wspólne działania na rzecz poprawy warunków życia zwierząt domowych, także tych przebywających w schronisku, poprzez współpracę ze szkołami, firmami, ośrodkami dla osób niepełnosprawnych oraz różnymi zorganizowanymi grupami;
- zwiększenie świadomości społecznej w zakresie opieki nad zwierzętami domowymi oraz bezdomnymi poprzez prowadzenie wolontariatu w schronisku i angażowanie w niego możliwie dużej ilości osób,
- pozyskiwanie funduszy dla potrzeb schroniska niezależnie od dotacji otrzymywanej od gmin uczestniczących w Porozumieniu Międzygminnym poprzez organizowanie imprez pro-zwierzęcych oraz uczestnictwo w różnego rodzaju imprezach masowych, współpraca z mediami, prowadzenie strony internetowej schroniska oraz fanpage schroniska na portalach Facebook i Instagram.

ad. 2. Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

- zmniejszenie liczby zwierząt przebywających w Międzygminnym Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju;
- zmniejszenie liczby zwierząt porzucanych, trzymanych w złych warunkach, źle traktowanych;
- utrzymanie wysokiego standardu opieki bytowej i weterynaryjnej nad porzuconymi i zagubionymi zwierzętami domowymi;
- zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom gmin, zmniejszenie ryzyka pogryzień i wypadków z udziałem bezpańskich zwierząt;
- poprawa warunków bytowych kotów wolnożyjących;
- postrzeganie schroniska jako miejsca otwartego dla osób odwiedzających;
- zwiększenie wśród mieszkańców okolicznych gmin świadomości ekologicznej i wrażliwości na los zwierząt;
- zwiększenie zaangażowania przedstawicieli różnych grup społecznych we wspólne działania na rzecz poprawy warunków życia zwierząt domowych, także tych przebywających w schronisku;
- zwiększenie świadomości społecznej w zakresie opieki nad zwierzętami domowymi oraz bezdomnymi;
- pozyskiwanie funduszy dla potrzeb schroniska niezależnie od dotacji otrzymywanej od gmin uczestniczących w Porozumieniu Międzygminnym.

ad. 3. Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość rezultatów zadania)

Fundacja przewiduje wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w swoich dalszych działaniach. Wskazane rezultaty są dla Fundacji niezwykle ważne ze względu na los zwierząt, jak również szeroko rozumianą ekologię oraz dobro odbiorców zadania publicznego. Dlatego też podobnie jak w latach ubiegłych Fundacja będzie kontynuować swoje założenia i wykorzysta wszelkie możliwości oraz dostępne środki aby w sposób stały je realizować.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Utrzymanie na wysokim poziomie adopcji zwierząt	500	Prowadzenie szczegółowej dokumentacji przyjęć i adopcji zwierząt.
Zmniejszenie liczby zwierząt bezdomnych poprzez sterylizację kotów wolno żyjących;	80	Prowadzenie szczegółowej dokumentacji na podstawie faktur i kart informacyjnych z lecznic zewnętrznymi.
Poprawa warunków bytowania oraz ochrona przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi psów pozostających u właścicieli oraz kotów wolno żyjących	20	Prowadzenie szczegółowej dokumentacji odnośnie ilości przekazanych bud.
Poprawa warunków bytowania kotów wolno żyjących poprzez przekazywanie na ich potrzeby karmy osobom, które je dokarmiają	2000	Prowadzenie szczegółowej dokumentacji odnośnie ilości przekazywanej karmy.
Edukacja dzieci, młodzieży oraz wszelkich grup zorganizowanych w ramach Akcji "Przyjdź się przytuł"	1500	Prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzonymi warsztatami.
Edukacja pracowników, wolontariuszy z zakresu właściwego postępowania ze zwierzętami, obowiązujących przepisów prawa i zasad funkcjonowania schroniska	50	Prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń.
Promocja schroniska poprzez organizowanie imprez kulturalno-rekreacyjnych	2	Prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych imprez.

IV. Charakterystyka oferenta**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

Fundacja Schronisko dla Zwierząt w Gaju prowadzi schronisko od dnia 1 stycznia 2017 roku do chwili obecnej. Fundacja w latach 2017 – 2024 prowadziła działalność w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Śrem, gminy Książ Wlkp., gminy Dołsk, gminy Brodnica, gminy Czempin, gminy wiejskiej Kościana, gminy Krzywiń, gminy Jaraczewo oraz gminy miejskiej Kościana, gminy Kórnik i gminy Krobia poprzez przyjmowanie zgłoszeń o miejscu pobytu bezdomnych zwierząt oraz niezwłocznie umieszczanie ich w Schronisku.

W okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2024 roku do schroniska przyjętych zostało 3012 psów i 2784 kotów, a opuściły schronisko 2947 psy i 1820 kotów. W tym samym czasie wykonano 2130 zabiegów kastracji i sterylizacji zwierząt przebywających w schronisku oraz 771 zabiegów kastracji i sterylizacji zwierząt spoza schroniska (głównie kotów wolnożyjących).

Fundacja składała terminowo rozliczenia miesięczne z prowadzenia Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju, wystawiała faktury za adopcje zwierząt zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a osoby wystawiające faktury VAT oraz prowadzące ewidencję sprzedaży przekazywały terminowo, rzetelnie i prawidłowo dane do Gminy.

W tym samym czasie Fundacja zorganizowała szereg akcji edukacyjno – promocyjnych, w ramach których

przeprowadzano nieodpłatne warsztaty edukacyjne dla grup przedszkolnych, szkolnych, instytucji, ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalistycznych. Fundacja prowadziła także w schronisku terapię zajęciową z osobami niepełnosprawnymi (głównie z niepełnosprawnością umysłową), obejmującą stałą współpracę i prowadzenie zajęć dla takich osób w porozumieniu ze specjalistycznymi ośrodkami dla dzieci, młodzieży i dorosłych niepełnosprawnych. W ramach wszystkich nieodpłatnych warsztatów prowadzonych na przestrzeni lat 2017-2024 przez Fundację przeszkolono blisko 10.000 osób. Ponadto Fundacja zorganizowała oraz wzięła udział w wielu imprezach plenerowych, które pełnią bardzo ważną rolę w promocji schroniska oraz gminy, propagowaniu idei adopcji zwierząt bezdomnych oraz wspieraniu ogólnych działań schroniska, mających na celu zapobieganie bezdomności zwierząt oraz edukację w zakresie ich właściwego traktowania.

Fundacja Schronisko dla Zwierząt w Gaju w sposób stały współpracuje także z mediami lokalnymi i ogólnopolskimi w zakresie szerokiego informowania o problematyce związanej z działalnością schroniska, promowanie schroniska jako miejsca przebywania zwierząt przeznaczonych do adopcji oraz szerszych działań z zakresu edukacji. Bardzo aktywnie prowadzona jest także strona "www", profil na portalu Instagram, profil na portalu TikTok oraz profil na portalu Facebook posiadający ponad 46-tysięczną grupę fanów, która wciąż rośnie.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

Osoby zatrudnione przy realizacji zadania – osoby z wykształceniem wyższym oraz zawodowym, po szkoleniach podnoszących kwalifikacje w zawodzie Opiekun zwierząt, Technik Weterynarii, Behawiorysta Zwierzęcy oraz grafik, pracownicy techniczni, pracownicy administracyjni.

Koszty wynagrodzeń 2025 r:

Opiekunowie Zwierząt:

3 zmiany dziennie x 2 pracowników x 8 h x 334 dni = 16 032 h
16 032 h x 36,75 PLN = 589 176 PLN

4 osoby – Kierownik Zmiany, Technik Weterynarii, Pracownik Biurowy, Pracownik Techniczny

4 x 8h x 228 dni = 7 296 h
7 296 h x 36,75 PLN = 268 128 PLN

Dodatkowy opiekun kotów w okresie czerwiec – wrzesień 2025 r.

1 x 8h x 122 dni = 976 h
976 h x 36,75 PLN = 35 868 PLN

Łącznie: 24 304 h x 36,75 PLN = 893 172 PLN

Wszelkie inne koszty pracownicze pokrywa Fundacja ze środków własnych.

Działania behawiorystyczne 2025 r.:

10 miesięcy x 3516,92 PLN = 35 169,20 PLN

Wolontariusze – przekrój wiekowy oraz zawodowy bardzo szeroki, uczniowie, studenci, pracownicy biurowi, urzędnicy państwowi, nauczyciele, prawnicy, właściciele firm.

Koszty osobowe wolontariuszy 2025 r.:

Przyjęto, że wolontariusze w okresie trwania zadania publicznego wykonają pracę 9 000 godzin, w tym wyprowadzanie zwierząt, sprzątanie, karmienie, obowiązki zarządu, prace związane z edukacją i promocją.

Przyjęto, że koszt jednej godziny pracy wynosi 36,75 PLN (średnia stawka jaką Fundacja w 2025 roku zapłaci za osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia wraz z kosztami pracodawcy).

Rozliczenie czasu pracy wolontariuszy 2025 r.:

9 000 godzin x 36,75 PLN = 330 750 PLN

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość (PLN)			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1	Wynagrodzenia							
I.1.1	Wynagrodzenia	osobo/godzina	36,75 zł	24 304,00	893 172,00 zł	893 172,00	0,00	0,00
I.2	Opieka weterynaryjna							
I.2.1	Opieka weterynaryjna	usługa	150 000,00 zł	1,00	150 000,00 zł	150 000,00	0,00	0,00
I.3	Transport i interwencje							
I.3.1	Transport i interwencje	usługa	150,00 zł	254,00	38 100,00 zł	38 100,00	0,00	0,00
I.4	Koszty osobowe wolontariuszy							
I.4.1	Koszty osobowe wolontariuszy	osobo/godzina	36,75 zł	9 000,00	330 750,00 zł	330 750,00	0,00	0,00
I.5	Szkolenie wolontariuszy i personelu							
I.5.1	Szkolenie wolontariuszy i personelu	osobo/godzina	100,00 zł	50,00	5 000,00 zł	5 000,00	0,00	0,00
I.6	Sterylizacje/kastracje							
I.6.1	Sterylizacje/kastracje	usługa	20 000,00 zł	1,00	20 000,00 zł	20 000,00	0,00	0,00
I.7	Działania behawiorystyczne							
I.7.1	Działania behawiorystyczne	miesiąc	3 516,92 zł	10,00	35 169,20 zł	35 169,20	0,00	0,00
I.8	Inne koszty							
I.8.1	Inne koszty	usługa	77 056,00 zł	1,00	77 056,00 zł	77 056,00	0,00	0,00
I.9	Usługi inwestycyjne							
I.9.1	Usługi inwestycyjne	usługa	100 000,00 zł	1,00	100 000,00 zł	100 000,00	0,00	0,00
I.10	Promocja							
I.10.1	Promocja	usługa	30 000,00 zł	1,00	30 000,00 zł	30 000,00	0,00	0,00
Suma kosztów realizacji zadania					1 679 247,20	1 679 247,20 zł	0,00	0,00
II.	Koszty administracyjne							
II.1	Koszty administracyjno-księgowe	usługa	10 000,00 zł	1,00	10 000,00 zł	10 000,00	0,00	0,00
Suma kosztów administracyjnych					10 000,00	10 000,00 zł	0,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					1 689 247,20	1 689 247,20	0,00	0,00

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	1 689 247,20 zł	100
2	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	1 108 000,00 zł	65.59
3	Wkład własny	581 247,20 zł	34.41
3.1	Wkład własny finansowy	245 497,20 zł	14.53
3.2	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	335 750,00 zł	19.88
4	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00 zł	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Fundacja Schronisko dla Zwierząt w Gaju	-	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	-	-	-

VI. Inne informacje

1. Deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej - w przypadku oferty wspólnej
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII

ad. 1. Deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

Od osób zabierających zwierzę ze schroniska, w tym od właścicieli pobierane będą opłaty zgodnie z cennikiem z Załącznika do Zarządzenia nr 2/2025 Burmistrza Śremu z dnia 3 stycznia 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w gminie Śrem na 2025 rok pt. "Prowadzenie Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju i ochrona przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gmin uczestniczących w porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju." Opłaty te w całości, sukcesywnie przekazywane będą na wyznaczone konto Urzędu Miejskiego w Śremie.

ad. 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej - w przypadku oferty wspólnej

Nie dotyczy

ad. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII

Koszt karmy 2025:

Przyjęto: średnio przebywa w schronisku 157 zwierząt (psów i kotów) x 334 dni x koszt żywienia 15,00 PLN dziennie, co daje roczną kwotę 786 570 PLN. Wyżywienie zwierząt zdrowych Fundacja zrealizuje we własnym zakresie.

VII. Oświadczenia**Oświadczam(my), że:**

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*~~własną ewidencją~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

FUNDACJA SCHRONISKO

DLA ZWIŁRZĄT W GAJU

PRZESZARZĄDU

Jury Semeniuk

FUNDACJA SCHRONISKO

DLA ZWIŁRZĄT W GAJU

PRZESZARZĄDU

Paulina Piasecka

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 20.01.2025 ✓

Przykłady

1. Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.
4. Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym czasie.
5. Suma pól 3.1 i 3.2
6. Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.
7. Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

3

3

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 14.07.2024 godz. 05:25:01
Numer KRS: 0000603486

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI
SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		23.02.2016	
Ostatni wpis	Numer wpisu	24	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	RDF/657830/24/890	
	Oznaczenie sądu	SYSTEM	
		13.07.2024	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 363786976, NIP: 7851800974
3.Nazwa	FUNDACJA SCHRONISKO DLA ZWIERZĄT W GAJU
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat ŚREMSKI, gmina ŚREM, miejsc. GAJ
2.Adres	ul. ---, nr 56D, lok. ---, miejsc. GAJ, kod 63-100, poczta ŚREM, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	10.02.2016R.
	2	09.06.2018R. - ZMIENIONO §10 STATUTU
	3	ZMIANY Z DNIA 21.09.2019 W §2

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Wzmianka o uczestnictwie w grupie spółek
Brak wpisów

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W IMIENIU FUNDACJI UPOWAŻNIONY JEST KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY SAMODZIELNIE.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	SEMENIUK
	2.Imiona	JERZY RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	48042201917, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	BŁASZAK
	2.Imiona	MICHAŁ TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	59120802735, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	PIASECKA
	2.Imiona	PAULINA
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	87031304701, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		RADA FUNDACJI
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KICIŃSKI
		2.Imiona	PAWEŁ
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	72111501112, -----
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RUTKOWSKA
		2.Imiona	KSENIA REGINA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	49092002022, -----
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KĄDZIELSKI
		2.Imiona	DAMIAN KRYSTIAN
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	81041701132, -----
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIŚNIEWSKI
		2.Imiona	MICHAŁ
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	78083005955, -----
	5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIELCZAREK
		2.Imiona	MARTA
		3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	82112202349, -----

Rubryka 3 - Prokurenci	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	47, 99, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWĄ, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	47, 91, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA PRZEZ DOMY SPRZEDAŻY WYSŁĄKOWEJ LUB INTERNET
	2	58, 11, Z, WYDAWANIE KSIĄŻEK
	3	63, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ PORTALI INTERNETOWYCH
	4	75, 00, Z, DZIAŁALNOŚĆ WETERYNARYJNA
	5	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDIWIDUALNIE NIESKLASYFIKOWANE

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do

1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	04.05.2017	OD 23.02.2016 DO 31.12.2016
	2	19.03.2019	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	3	24.06.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	4	15.07.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	5	30.06.2021	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	6	15.10.2022	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	7	12.07.2023	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	8	13.07.2024	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	OD 23.02.2016 DO 31.12.2016
	2	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	3	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	4	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	5	*****	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	6	*****	OD 01.01.2021 DO 31.12.2021
	7	*****	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022
	8	*****	OD 01.01.2023 DO 31.12.2023

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	63, 99, Z, PROWADZENIE SCHRONISK DLA ZWIERZĄT.
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	63, 99, Z, WSPÓŁPRACA I WSPIERANIE PLACÓWEK I OSÓB FIZYCZNYCH NIOSĄCYCH POMOC ZWIERZĘTOM BEZDOMNYM, SKRZYWDZONYM I PORZUCONYM, ZNAJDOWANIE ZWIERZĘTOM NOWYCH DOMÓW,
	2	63, 99, Z, DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO OGRANICZENIA POPULACJI ZWIERZĄT NIECHCIANYCH, SZCZEGÓLNIE REALIZOWANIE PROGRAMU STERYLIZACJI I KASTRACJI
	3	63, 99, Z, ZBIERANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH I RZECZOWYCH NA POTRZEBY FUNDACJI.
	4	63, 99, Z, ORGANIZOWANIE AKCJI PROPAGANDOWYCH I EDUKACYJNYCH SŁUŻĄCYCH BUDOWANIU SPOŁECZNEJ ŚWIADOMOŚCI O PRAWACH ZWIERZĄT, PRZYCZYNACH BEZDOMNOŚCI, SPOSOBACH ROZWIĄZYWANIA TEGO PROBLEMU, KORZYŚCIACH PŁYNĄCYCH Z ZABIEGÓW STERYLIZACJI I KASTRACJI.
	5	63, 99, Z, WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI PAŃSTWOWYMI, SAMORZĄDOWYMI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI OSOBAMI FIZYCZNYMI, KTÓRYCH CELEM JEST NIESIENIE POMOCY ZWIERZĘTOM BEZDOMNYM I SKRZYWDZONYM ORAZ INNYMI ORGANIZACJAMI, Z KTÓRYMI WSPÓŁPRACA MOŻE PRZYZYCINIĆ SIĘ DO REALIZACJI CELÓW STATUTOWYCH FUNDACJI.
	6	63, 99, Z, ZWALCZANIE PRZEJAWÓW ZNEĆANIA SIĘ NAD ZWIERZĘTAMI POPRZEC PODEJMOWANIE INTERWENCJI W OBRONIE PRAW ZWIERZĄT, SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O POPEŁNIANYCH PRZESTĘPSTWACH, WYSTĘPOWANIE W SĄDACH ORAZ PRZED INNYMI WŁADZAMI I ORGANAMI W SPRAWACH Z ZAKRESU OCHRONY PRAW ZWIERZĄT, WSPÓŁDZIAŁANIE Z WŁAŚCIWYMI ORGANAMI I INSTYTUCJAMI W WYKRYWANIU I ZWALCZANIU PRZESTĘPSTW I WYKROCZEŃ W PRAWA ZWIERZĄT.
	7	63, 99, Z, PROZWIERZĘCY LOBBING.
	8	63, 99, Z, WSPÓŁPRACA Z POLICJĄ I STRAŻĄ MIEJSKĄ

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2016
---	------------

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 14.07.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: prs.ms.gov.pl

Zakres zadania publicznego pod nazwą:

„Prowadzenie Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju i ochrona przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gmin uczestniczących w porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju”.

1. Administrowanie Międzygminnym Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r., poz. 1580 z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych dotyczących prowadzenia schronisk dla zwierząt;
2. Przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych wyłącznie od osób uprawnionych do zgłaszania ich odbioru, z terenów gmin wchodzących w skład porozumienia międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju, tj.: z gminy Śrem, gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk, gminy Brodnica, gminy Czempin, gminy Kościan, gminy Krzywiń, gminy Jaraczewo;
3. Odławianie biegających luzem psów, kotów (poza kotami wolno żyjącymi) z ww. terenów i dostarczanie ich do Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju;
4. Utrzymanie w Schronisku należytych warunków higieniczno – sanitarnych (należy: na bieżąco usuwać nieczystości, utrzymywać w czystości budynki, wybiegi, obejścia i inne pomieszczenia, odpowiednio wietrzyć i ogrzewać pomieszczenia dla zwierząt, utrzymywać w czystości naczynia do wody i karmy dla zwierząt, przestrzegać instrukcji o odkażaniu i dezynfekcji);
5. Wyżywienie i pielęgnacja zwierząt (należy: odświeżać lub wymieniać pośłania zwierząt, w celu utrzymania higieny, codziennie wypuszczać zwierzęta na wybiegi, zwierzęta odrobaczać, kąpać, stosować środki do usuwania pasożytów, zwierzęta chore pielęgnować zgodnie z zaleceniami lekarza weterynarii, karmić zgodnie z normami określonymi przez producenta karmy oraz zaleceniami lekarza weterynarii, przestrzegać właściwych zasad pojenia zwierząt, w okresie letnim, w przypadku bardzo wysokiej temperatury

powietrza, podczas gdy pies jest na wybiegu należy spryskać zwierzę raz dziennie chłodną wodą);

6. Wykonanie bieżących spraw związanych z utrzymaniem i konserwacją budynków i urządzeń stanowiących wyposażenie Schroniska. Realizacja bieżących napraw oraz prac konserwacyjnych, wymiana/uzupełnienie zużytego wyposażenia schroniska, realizacja zadań związanych przystosowaniem obiektu do warunków, jakim musi odpowiadać schronisko, wynikających z zaleceń służb kontrolnych;

7. W schronisku obowiązuje co najmniej 15 - dniowa kwarantanna pobytu nowo przyjętych zwierząt, w celu oceny stanu zdrowia i zachowania zwierząt oraz ewentualnego zgłoszenia się właściciela. Przed upływem tego terminu pies nie może być wydany. Po odbyciu kwarantanny zwierzęta automatycznie przechodzą na własność Schroniska (wyjątek stanowią zwierzęta odebrane ich właścicielom w wyniku interwencji, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie administracyjne w przedmiocie czasowego odebrania zwierzęcia oraz postępowanie karne – zwierząt takich nie można wydać do adopcji). W okresie kwarantanny nie należy łączyć zwierząt nowo przybyłych z innymi zwierzętami, w celu wykluczenia przeniesienia choroby zakaźnej do pomieszczeń zdrowych zwierząt. Chore zwierzęta, suki w ciecierce i zwierzęta agresywne należy przetrzymywać w oddzielnych pomieszczeniach również po okresie kwarantanny. W jednym boksie nie mogą również znajdować się osobniki odmiennej płci jeśli nie są one wysterylizowane lub wykastrowane;

8. Właściele, których zwierzę znalazło się w Schronisku; po udokumentowaniu lub uwiarygodnieniu prawa własności mają prawo odebrać zwierzę. Jeżeli właściciel zwierzęcia nie zgłosi się po nie w ciągu 15 dni, od dnia przyjęcia zwierzęcia do Schroniska, Schronisko ma prawo wydać je nowemu właścicielowi. Dane nowego właściciela oraz nowe miejsce pobytu zwierzęcia nie mogą być ujawniane – zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);

9. Każda osoba zabierająca zwierzę ze Schroniska, w tym właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do uiszczenia opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat oraz podpisania umowy adopcyjnej (w przypadku adopcji zwierzęcia), podpisania oświadczenia właściciela/opiekuna zwierzęcia (w przypadku odbioru zwierzęcia ze Schroniska przez jego właściciela/opiekuna);

10. Opłaty za usługi świadczone przez Schronisko będą przyjmowane za pośrednictwem poczty, banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;

11. Cennik opłat za usługi Schroniska musi być wywieszony w widocznym miejscu;

12. Zleceniobiorca wystawi faktury VAT dokumentujące sprzedaż zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami za pomocą udostępnionego programu przez Zleceniodawcę (numeracja faktur w następujący sposób: kolejny nr faktury ciągły dla całego roku / miesiąc wystawienia / rok wystawienia / SCH);
13. Wystawianie faktur VAT za czynności świadczone przez Schronisko w imieniu i na rzecz gminy Śrem wykonywane będzie na podstawie wydanego upoważnienia przez gminę Śrem - po wskazaniu osób upoważnionych do wystawiania faktur VAT przez administratora Schroniska;
14. Faktury będą wystawiane na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.);
15. Pobrane opłaty za usługi świadczone przez Schronisko stanowić będą dochód gminy Śrem i wpłacane będą do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto dochodów gminy Śrem nr: 57 9084 0003 2102 0013 0521 0013;
16. Administrator Schroniska zobowiązany jest do przekazania rozliczenia z wystawionych faktur do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni (tj. ewidencję sprzedaży wraz z kopiami wystawionych faktur VAT za usługi świadczone przez Schronisko oraz ewentualnym zestawieniem osób, które nie uiściły opłaty za czynności świadczone przez Schronisko);
17. Osoby wystawiające faktury VAT oraz prowadzące ewidencję sprzedaży są odpowiedzialne za prawidłowość, rzetelność i terminowość w przekazywaniu danych do Gminy;
18. Zapewnienie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami (leczenie chorych zwierząt rokujących możliwość wyleczenia) oraz warunków do kwarantanny zwierząt;
19. Uspianie w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych, ślepych miotów oraz wyjątkowo agresywnych zwierząt, zagrażających bezpieczeństwu pracowników, innych zwierząt oraz osób odwiedzających Schronisko (podstawa decyzja lekarza weterynarii);
20. Szczepienie zwierząt przebywających w Schronisku przeciwko wściekliznie i innym chorobom zakaźnym;
21. Niesienie pomocy bezdomnym zwierzętom, rannym w wypadkach drogowych oraz poszkodowanym w innych okolicznościach;
22. Odprowadzanie do lecznicy na obserwację zwierząt, które pokąsały człowieka lub podejrzanych o wściekliznę;
23. Sterylizacja, kastracja oraz czipowanie zwierząt przebywających w Schronisku;

24. Dokonywanie interwencji w sprawach znęcania się nad zwierzętami, przetrzymywania zwierząt w niewłaściwych warunkach oraz w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia ludzkiego;
25. Zapewnienie możliwości umieszczenia w Schronisku zwierzęcia czasowo odebranego w wyniku interwencji (zabezpieczenie zwierzęcia w trybie administracyjnym ma charakter tymczasowy i trwa do chwili prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy karnej o znęcanie się nad nim. Dopiero jego wynik przesądzi ostatecznie o przepadku zwierzęcia albo powrocie do właściciela);
26. Prowadzenie odrębnego rejestru zwierząt odebranych w wyniku interwencji na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, w sprawach znęcania się nad zwierzętami, wraz z określeniem kosztów transportu, utrzymania i ich koniecznego leczenia;
27. Niezwłoczne informowanie danej gminy uczestniczącej w porozumieniu o przeprowadzonej na jej terenie interwencji dot. znęcania się nad zwierzętami, przetrzymywania zwierząt w niewłaściwych warunkach;
28. Wykonywanie usług transportu zwierząt (dysponowanie odpowiednim pojazdem do transportowania zwierząt);
29. Poszukiwanie nowych domów dla zwierząt porzuconych, bezdomnych lub tych, które nie są w stanie przeżyć na wolności lub których wypuszczenie na wolność może przysporzyć cierpień;
30. Przekazywanie zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe (pracownikowi Schroniska przysługuje prawo sprawdzenia nowych warunków bytowych zwierzęcia i odebrania go osobie, pod której opieką pozostaje w razie stwierdzenia naruszeń obowiązków właściciela zwierzęcia wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt. Administrator Schroniska lub osoba przez niego upoważniona uwidacznia w rejestrze zwierząt dane osoby adoptującej zwierzę (imię, nazwisko, adres i numer dokumentu tożsamości);
31. Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i popularyzacyjnej w zakresie ochrony zwierząt, promocja adopcji zwierząt w mediach;
32. Pozyskiwanie funduszy dla potrzeb Schroniska poprzez organizowanie imprez kulturalno - rekreacyjnych na rzecz zwierząt, niezależnie od dotacji otrzymywanej od gmin uczestniczących w porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju;
33. Prowadzenie dokumentacji przyjęcia i pobytu zwierzęcia w postaci rejestru (opis zwierzęcia tj. gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie, data przyjęcia wraz z danymi osoby je przekazującej, dane dotyczące gminy, z której

zwierzę zostało przyjęte, informacje dotyczące okoliczności w wyniku, których zwierzę trafiło do Schroniska, dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, data opuszczenia Schroniska wraz z danymi osoby, której przekazano zwierzę, data śmierci zwierzęcia z podaniem przyczyny), prowadzenie dokładnej dokumentacji dotyczącej eutanazji zwierząt z podaniem przyczyny uśpienia zwierzęcia (zapis powinien być potwierdzony podpisem lekarza weterynarii);

34. Przekazywanie szczegółowych danych na temat kosztów wyliczonych według zasady przyjętej w porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju. Sposób i formę przekazywania przedmiotowych rozliczeń określa załączony wzór rozliczenia. Termin przekazywania rozliczeń – do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;

Zlecniodawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności dotacji celowej oraz do obciążenia Zleceniobiorcy odsetkami ustawowymi w przypadku:

- nieterminowego dostarczenia przez Zleceniobiorcę rozliczeń miesięcznych do tut. Urzędu,
- nieprawidłowego czy niezgodnego z przyjętymi zasadami przygotowanego rozliczenia, które spowoduje opóźnienie w rozliczeniu się gminy Śrem z pozostałymi uczestnikami porozumienia międzygminnego.

35. Prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami (przyjmowanie zgłoszeń o miejscu pobytu zatrzymanych bezdomnych zwierząt i umieszczanie ich w Schronisku) na terenie gminy Śrem, gminy Książ Wlkp., gminy Dolsk, gminy Brodnica, gminy Czempin, gminy Kościan, gminy Krzywiń, gminy Jaraczewo;

36. Regulowanie zobowiązań za prąd, wodę, wywóz śmieci i innych obowiązkowych opłat związanych z funkcjonowaniem Schroniska (obowiązek uiszczenia podatku od nieruchomości nie leży w gestii Zleceniobiorcy);

37. Dokonywanie okresowych kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu Schroniska);

38. Przeprowadzanie deratyzacji obiektu Schroniska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt;

39. Prowadzenie szczegółowej dokumentacji:

- ewidencji wyprowadzeń psów na wybiegi lub spacery
- ewidencji darów żywnościowych,
- ewidencji leków i środków usypiających (w przypadku funkcjonowania gabinetu weterynaryjnego na terenie obiektu),
- rejestru zwierząt przebywających w Schronisku,
- książeczki zdrowia zwierząt, w których wpisywane są m.in. szczepienia przeciwko wściekliźnie i dane o przebiegu leczenia,
- zaświadczenia o szczepieniu przeciw wściekliźnie,
- karty eutanazji zwierząt,
- książki obiektu budowlanego,
- instrukcji odkażania i dezynfekcji,
- protokołów potwierdzających przeprowadzenie deratyzacji,
- książki kontroli,
- ewidencji wystawionych faktur VAT wg ustalonego przez gminę Śrem wzoru.

PODZIAŁ KOSZTÓW WG OFERTY Z DNIA 20 STYCZNIA 2025 R.

RODZAJ KOSZTU	Z WNIOSKOWANEJ DOTACJI	WKŁAD WŁASNY FINANSOWY	WKŁAD WŁASNY OSOBOWY
WYNAGRODZENIA	893 172,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
OPIEKA WETERYNARYJNA	50 000,00 zł	100 000,00 zł	0,00 zł
TRANSPORT I INTERWENCJE	38 100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY OSOBOWE WOLONARIUSZY	0,00 zł	0,00 zł	330 750,00 zł
SZKOLENIE WOLONARIUSZY I PERSONELU	0,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł
STERYLIZACJE/KASTRACJE	0,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł
DZIAŁANIA BEHAWIORYSTYCZNE	0,00 zł	35 169,20 zł	0,00 zł
INNE KOSZTY	16 728,00 zł	60 328,00 zł	0,00 zł
USŁUGI INWESTYCYJNE	100 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
PROMOCJA	10 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł
KOSZTY ADMINISTRACYJNO-KSIĘGOWE	0,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł
SUMA	1 108 000,00 zł	245 497,20 zł	335 750,00 zł

SUMA WSZYSTKICH KOSZTÓW

1 689 247,20 zł

Cennik opłat za usługi świadczone przez Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju

§ 1. Każda osoba zabierająca zwierzę ze Schroniska, w tym właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do uiszczenia opłat, zgodnie z ustalonym cennikiem opłat:

1. Opłaty za adopcję zwierząt ze Schroniska:

1) adopcja psa - 30,00 zł;

2) adopcja kota - 20,00 zł.

Opłata za adopcję zwierząt jest jednorazową opłatą.

2. Opłata za pobyt psa lub kota w Schronisku w przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia - 10,00 zł za dobę. Opłata ta może ulec zwiększeniu o koszty szczepień ochronnych, ewentualnych zabiegów weterynaryjnych udokumentowanych świadectwem weterynaryjnym oraz koszty związane z transportem zwierzęcia.

3. Zwalnia się od opłaty za adopcję zwierząt:

1) wymagających specjalnej opieki, chorych, po wypadkach;

2) przekazanych do domów dziecka i domów opieki społecznej;

3) przekazanych do domów tymczasowych;

4) przekazanych organizacjom pozarządowym, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.

§ 2. Wszystkie ceny są cenami netto, do których należy doliczyć obowiązujący podatek VAT. Za usługi świadczone przez Schronisko podmiot prowadzący placówkę wystawia faktury VAT. Płatność za usługi świadczone przez Schronisko przyjmowana jest wyłącznie za pośrednictwem poczty, banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej.

§ 3. Cennik opłat za usługi Schroniska musi być wywieszony w widocznym miejscu.

Podstawa opracowania:

- Zarządzenie nr 163/2014 Burmistrza Śremu z dnia 24 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia cennika opłat za usługi świadczone przez Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju,

- Zarządzenie nr 27/2015 Burmistrza Śremu z dnia 10 lutego 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia cennika opłat za usługi świadczone przez Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju,

- Zarządzenie nr 130/2016 Burmistrza Śremu z dnia 24 listopada 2016 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia cennika opłat za usługi świadczone przez Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju.



-WZÓR-

Rozliczenie miesięczne

z realizacji zadania publicznego pn. „*Prowadzenie Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju i ochrona przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gmin uczestniczących w porozumieniu międzygminnym z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju*”.

I. Raport miesięczny, w którym należy zamieścić szczegółowe informacje zawiera następujące dane:

- liczba zwierząt przebywających na terenie Schroniska,
- liczba zwierząt przyjętych do Schroniska w danym miesiącu,
- liczba zwierząt oddanych do adopcji,
- liczba zwierząt uśpionych/padłych oraz, które uciekły/zaginęły,
- liczba przeprowadzonych zabiegów sterylizacji/kastracji psów,
- liczba przeprowadzonych zabiegów sterylizacji/kastracji kotów,
- ogólne koszty za dany miesiąc, związane z wypłatą wynagrodzeń pracowników schroniska,
- ogólne koszty za dany miesiąc poniesione za opiekę weterynaryjną,
- ogólne koszty poniesione za dany miesiąc za zakup karmy,
- ogólne koszty za dany miesiąc związane z dokonanymi zakupami materiałów i usług,
- ogólne koszty związane z przeprowadzeniem interwencji,
- całościowy koszt Schroniska za dany miesiąc.

II. Wykaz interwencji wykonanych w danym miesiącu wraz z zestawieniem stanu zwierząt (informacja o liczbie zwierząt przyjętych w danym miesiącu do Schroniska z podziałem na daną gminę).

III. Wykaz zwierząt przyjętych i oddanych do adopcji w danym miesiącu z podziałem na poszczególne gminy (należy podać imię psa lub inne oznaczenie, miejscowość, z której zwierzę zostało pochwycone/dowiezione, datę przyjęcia, datę adopcji, liczba dób przebywania danego psa w Schronisku, łączna liczba dób dla wszystkich psów przyjętych w danym miesiącu z poszczególnej gminy).

IV. Rejestr zwierząt odebranych w wyniku interwencji na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, w którym należy zamieścić następujące informacje:

- data odebrania zwierzęcia,
- liczba dób przebywania zwierzęcia w schronisku,
- gatunek zwierzęcia,
- imię, oznaczenie zwierzęcia, ewentualny nr gospodarstwa rolnego, z którego pochodzi zwierzę,
- dane właściciela zwierzęcia,
- miejscowość, z której zostało odebrane zwierzę,
- powód i podstawa prawna odebrania zwierzęcia,
- stan zdrowia zwierzęcia,
- koszty (transportu, utrzymania i koniecznego leczenia).

Śrem, dnia

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA/OPIEKUNA ZWIERZĘCIA

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym/PESEL nr:

odbieram zwierzę (podać gatunek/imię):

którego jestem właścicielem/opiekunem (niepotrzebne skreślić)

Zwierzę zostało odłowione w wyniku mojego niedopilnowania.

Inna przyczyna umieszczenia zwierzęcia w Schronisku:

.....

Zwierzę jest oznakowane transponderem nr:

gatunek zwierzęcia:

rasa:

wiek:

płeć:

umaszczanie:

- Zobowiązuję się pokryć koszty związane z odłowieniem zwierzęcia, jego przetrzymywaniem w Schronisku, w tym koszty weterynaryjne (szczepień ochronnych, ewentualnych zabiegów weterynaryjnych udokumentowanych świadectwem weterynaryjnym).*
- Wyżej wspomniane koszty zobowiązuję się pokryć przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez podmiot prowadzący Schronisko, w kwocie, w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury VAT i z tego tytułu zobowiązuję się nie wytaczać żadnych roszczeń.
- Zobowiązuję się do zapewnienia w/w zwierzęciu właściwej opieki, wikt, warunków do zdrowego życia, bezpieczeństwa, włączając w to właściwe zabezpieczenie miejsca i terenu na którym zwierzę przebywa, chroniąc przed ucieczką, przypadkowym wyjściem, pogryzieniem, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r., poz. 1580 z późn. zm.).

* Wysokość opłaty została przyjęta na podstawie Zarządzenia nr 163/2014 Burmistrza Śremu z dnia 24 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia cennika opłat za usługi świadczone przez Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju, Zarządzenia nr 27/2015 Burmistrza Śremu z dnia 10 lutego 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia cennika opłat za usługi świadczone przez Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju oraz Zarządzenia nr 130/2016 Burmistrza Śremu z dnia 24 listopada 2016 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia cennika opłat za usługi świadczone przez Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu dla potrzeb Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
podpis osoby upoważnionej do wydania zwierzęcia

.....
podpis właściciela/opiekuna zwierzęcia

UMOWA ADOPCYJNA ZWIERZĘCIA

Zawarta w dniu w pomiędzy
Stronami:

1. Administrator Schroniska:
zwany dalej Wydającym, działający w imieniu Gminy Śrem – właściciela
Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju.

Dane osoby reprezentującej Wydającego:

- imię:
- nazwisko:
- adres kontaktowy: Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju, Gaj 56D, 63-100 Śrem
- telefon kontaktowy:

2. Osoba podejmująca się opieki nad niżej opisanym zwierzęciem, na niżej opisanych warunkach, zwana dalej Adoptującym.

Dane Adoptującego:

- imię:
- nazwisko:
- nr i rodzaj dowodu tożsamości:
- adres kontaktowy:
- adres pobytu zwierzęcia:
.....
- telefon kontaktowy:
- e-mail:

Dane zwierzęcia:

- płeć:
- imię:
- rasa:
- chip:
- rodowód:
- wiek/data urodzenia:

Postanowienia niniejszej umowy:

§ 1.

Wydający zobowiązuje się do wydania zwierzęcia wraz z aktualną książeczką zdrowia Adoptującemu.

§ 2.

Adoptujący zobowiązuje się do otoczenia zwierzęcia rzetelną opieką, najlepszą, jaką będzie w stanie mu zapewnić oraz do odpowiedzialnego i bezpiecznego postępowania względem niego. Adoptujący w chwili podpisania umowy staje się Właścicielem zwierzęcia.

§ 3.

Adoptujący określa miejsce stałego pobytu zwierzęcia pod w/w adresem oraz zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia w terminie do 7 dni o zmianie adresu pobytu zwierzęcia. Nie dotyczy okazjonalnych wyjazdów.

§ 4.

Adoptujący zobowiązuje się do niewypuszczania zwierzęcia w miejscach otwartych bez dozoru, zabezpieczenia przed samowolnym opuszczeniem posesji. Jeśli zwierzę ucieknie, Adoptujący zobowiązuje się niezwłocznie, w tym samym dniu powiadomić osobę wydającą zwierzę, jak też podjąć wszelkie możliwe kroki zmierzające do odnalezienia go.

§ 5.

1. Adoptujący oświadcza, że stan zwierzęcia jest mu znany, zapoznał się z nim i nie rości w związku nim żadnych pretensji.
2. Jeśli z jakiegokolwiek powodu Adoptujący zrezygnuje z posiadania zwierzęcia, niezwłocznie odwiezie go do Wydającego lub poleci opiekę nowego Adoptującego, czyli troskliwego i odpowiedzialnego opiekuna oraz powiadomi niezwłocznie o tym kroku osobę wydającą, która ma obowiązek do skontrolowania nowych warunków i podpisania umowy adopcyjnej z nowym Adoptującym.
3. W przypadku zmiany warunków życiowych i braku możliwości dalszej opieki nad zwierzęciem Adoptujący niezwłocznie powiadomi Wydającego.

§ 6.

Adoptujący zobowiązuje się do: zarejestrowania zwierzęcia, opłacenia podatku za posiadanie zwierzęcia (jeśli jest wymagany), zaszczepienia zwierzęcia (jeśli jest wymagane) oraz stosowania się do wszelkich lokalnych przepisów w miejscu gdzie przebywa.

§ 7.

Adoptujący oświadcza, iż zwierzę będzie pod opieką weterynaryjną, będzie regularnie odrobaczane, szczepione, a w razie choroby leczony z należytą troską w szczególności: coroczne szczepienia psa przeciw wściekliznie i innym chorobom wraz z poddaniem zwierzęcia badaniu ogólnego stanu zdrowia u lekarza weterynarii z wpisem do książeczki.

§ 8.

Adoptujący oświadcza, iż pod żadnym względem nie porzuci zwierzęcia, ani nie odda go do innego niż w/w schroniska.

§ 9.

Adoptujący oświadcza, iż zwierzę będzie miało obrozę/uprząż z nr telefonu lub adresem Adoptującego.

§ 10.

Adoptujący zobowiązuje się do przestrzegania zasady, iż zwierzę nie będzie trzymane nigdy, w żadnych okolicznościach (nawet krótkotrwałych) na łańcuchu.

§ 11.

1. W przypadku zwierzęcia mieszkającego na zewnątrz (w kojcu o wymiarach umożliwiających swobodne poruszanie się zwierzęcia), Adoptujący zobowiązuje się zapewnić mu właściwie ocieploną budę, wybieg oraz stały dostęp do wody, a także posiłek min. dwa razy dziennie.
2. W przypadku zwierzęcia mieszkającego w domu lub mieszkaniu, Adoptujący zobowiązuje się zapewnić mu własne pośłanie, regularne spacerowanie oraz stały dostęp do wody, a także posiłek min. dwa razy dziennie.

§ 12.

Adoptujący dochowa wszelkiej staranności odnośnie: uniemożliwienia zwierzęciu ucieczki, polowania na inne zwierzęta, unikania sytuacji, w których zwierzę może pogryźć się z innym zwierzęciem (w ramach możliwości), jednocześnie zobowiązuje się, iż nie będzie wykorzystywał zwierzęcia do walk zwierząt.

§ 13.

Adoptujący zobowiązuje się, iż nie będzie kopiować zwierzęciu uszu ani ogona (chyba, że względy zdrowotne będą tego bezwzględnie wymagały), ani nie będzie go traktować niezgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r., poz. 1580 z późn. zm.).

§ 14.

Adoptujący oświadcza, iż zwierzę nie zostanie sprzedane, przygarnia je z potrzeby serca, a nie dla zysku.

§ 15.

Adoptujący oświadcza, iż zwierzę nie zostanie poddane eksperymentom medycznym lub jakimkolwiek innym.

§ 16.

1. W razie zaistnienia konieczności uśpienia zwierzęcia należy bezwzględnie uzyskać od lekarza weterynarii pisemną opinię o stanie zwierzęcia i konieczności tego ostatecznego kroku.
2. Przed wykonaniem zabiegu należy zawsze zawiadomić Wydającego, przestać mu obie opinie do wglądu i uzyskać jego akceptację.

§ 17.

1. Adoptujący oświadcza, zwierzę nie jest przeznaczone do rozrodu, przyjmuje do wiadomości, iż zostanie poddane zabiegowi sterylizacji (samica) lub kastracji (samiec).
2. Obowiązek sterylizacji/kastracji spoczywa na Wydającym.
3. Jeżeli adoptowane zwierzę nie zostało wysterylizowane lub wykastrowane, Adoptujący musi zlecić wykonanie tego zabiegu lekarzowi weterynarii w terminie uzgodnionym z Wydającym.

4. Koszty zabiegu sterylizacji/kastracji pokrywa Wydający.

§ 18.

1. Adoptujący oświadcza, iż wyraża zgodę na kontrole poadopcyjne.
2. Wydający (reprezentowany przez pracownika schroniska, czy upoważnionego wolontariusza) będzie miał możliwość sprawdzania warunków przetrzymywania zwierzęcia, sposobu jego żywienia, prawidłowej socjalizacji, stanu jego zdrowia, odpowiedniej opieki weterynaryjnej, odpowiedniej ilości ruchu.
3. Wydający ma prawo przeprowadzenia zapowiadanych i niezapowiadanych kontroli w miejscu pobytu zwierzęcia i w razie stwierdzenia nieodpowiednich warunków określonych na podstawie niniejszej umowy, natychmiastowego odebrania go Adoptującemu, bez jakichkolwiek oświadczeń woli.
4. Stwierdzenie i ocena warunków w jakich przebywa zwierzę przysługuje wyłącznie Wydającemu lub osobom reprezentującym Wydającego na podstawie upoważnienia.
5. Adoptujący zobowiązuje się podczas wizyt poadopcyjnych do umożliwienia Wydającemu lub osobom reprezentującym Wydającego na podstawie upoważnienia, uwiecznienia na nośnikach warunków, w jakich przebywa adoptowane zwierzę.

§ 19.

1. Adoptujący zobowiązuje się do dożywotniego przekazywania informacji Wydającemu na jego zapytanie o adoptowanym zwierzęciu.
2. Adoptujący ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o śmierci zwierzęcia oraz podać jej powód.

§ 20.

Adoptujący zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za adopcję zwierzęcia w kwocie zł netto (słownie: 00/100 netto), zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat za usługi świadczone przez Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju. Należność należy uiścić przelewem w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy adopcyjnej i wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego Schronisko wskazany na fakturze VAT.

§ 21.

Adoptujący przyjmuje do wiadomości, że w razie złego traktowania zwierzęcia grozi mu odpowiedzialność karna na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r., poz. 1580 z późn. zm.).

§ 22.

W przypadku aktów łamania postanowień niniejszej umowy, noszących znamiona czynu zabronionego, działając na podstawie art. 304 § 1 zdanie pierwsze Kodeksu Postępowania Karnego zawiadomi się właściwe organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

§ 23.

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Wydającego.

§ 24.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 25.

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Adoptującego i Wydającego.

Załączniki:

- kartoteka zwierzęcia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie dla potrzeb Międzygminnego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
Podpis Adoptującego

.....
Podpis Wydającego

Międzygminne Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gaju

KARTOTEKA ZWIERZĘCIA

Imię psa/kota

Data przyjęcia psa/kota do schroniska

Skąd pochodzi

Zabieg / szczepienie

Szczepienie przeciwko wścieklźnie

Szczepienie przeciwko chorobom wirusowym

.....

Szczepienie Parvo - C

Odrobaczenie

Sterylizacja / kastracja

Kwarantanna

Data opuszczenia schroniska

Osoba adoptująca

✓ Telefon kontaktowy

✓ Adres

.....

Inne

.....

.....
Data i Podpis

C

C