

**UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057, Z PÓŹN. ZM.)**

Nr D/BWB/2961/1/2022-2026

pod tytułem: **ZAPEWNIENIE OPIEKI ZWIERZĘTOM BEZDOMNYM NA TERENIE GMINY WROCŁAW W LATACH 2022-2026**,
zawarta w dniu **31.12.2021** roku we Wrocławiu,
między:

I. Gminą Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu 50-141, pl. Nowy Targ 1-8, zwaną dalej „Zlecniodawcą”, reprezentowaną przez:

Dominika Golemę - Dyrektora Biura Wrocław Bez Barrier działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 54/I/21 z dnia 16 lutego 2021 r.

a

II. Organizacją pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o nazwie **TOWARZYSTWO OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI W POLSCE**, z siedzibą: **UL. NĄKOWSKIEGO 4, 00-666 WARSZAWA**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego*/innego rejestru*/ewidencji* pod numerem **0000154454**, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez (imię i nazwisko oraz numer PESEL):

LIDIA SALATA - PEŁNOMOCNIK- Dyrektor Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt we Wrocławiu , PESEL:

MAŁGORZATA BOŁTUĆ – PEŁNOMOCNIK- Księgowa Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt we Wrocławiu, PESEL:

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru*/ewidencji*/pełnomocnictwem*, załączonym(i) do niniejszej umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zlecniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: **ZAPEWNIENIE OPIEKI ZWIERZĘTOM BEZDOMNYM NA TERENIE GMINY WROCŁAW W LATACH 2022-2026**, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu **08.12.2021 roku**, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.
2. Zlecniodawca przekaze Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową ~~o powierzenie realizacji zadania publicznego*/o wsparcie realizacji zadania publicznego*~~ w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zlecniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 4 umowy.
5. Oferta oraz aktualizacje ~~oferty*/syntetycznego opisu zadania*/planu i harmonogramu działań*/kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*/opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego*~~, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zlecniodawcy: Katarzyna Lasmanowicz, tel.71-777-89-61, adres poczty elektronicznej katarzyna.lasmanowicz@um.wroc.pl;

2) ze strony Zleceniobiorcy: **Lidia Salata**, , adres poczty elektronicznej
zwierzeta19@wp.pl.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia **01.01.2022 roku**
do dnia **31.12.2026 roku**.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się w terminie określonym w ust. 1 wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji oferty*/syntetycznego opisu zadania publicznego*/planu i harmonogramu działań*/kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*/opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego* stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1, 1a*, 2*, 3*, 4* i 5* do umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 2 i 14, umowy, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przy realizacji zadania publicznego przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorcy zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10 umowy.
4. Wydatkowanie osiągniętych przy realizacji zadania publicznego przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków finansowych przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 3 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
5. Zleceniobiorca obowiązany jest do realizacji zleconego zadania publicznego zgodnie z przepisami art. 5, art. 6 oraz art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. W 2022 roku Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w formie dotacji w wysokości **4 000 000,00 zł** (słownie: **cztery miliony złotych 00/100**), w następujący sposób:

1 transza w wysokości 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) w terminie do dnia 28.01.2022,

2 transza w wysokości 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) w terminie do dnia 14.06.2022.
2. W latach 2022-2026 Zleceniodawca zobowiązuje się, z zastrzeżeniem ust. 3, do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w formie dotacji w wysokości **nie wyższej niż 22 000 000,00 zł** (słownie: **dwadzieścia dwa miliony złotych 00/100**).
3. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie Zleceniodawcy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Na lata 2023-2026 kwota dotacji określona zostanie aneksami, po uchwaleniu przez Radę Miejską Wrocławia budżetu na poszczególne lata, albo na podstawie projektu budżetu oraz na podstawie ofert realizacji zadania publicznego złożonych przez Zleceniobiorcę **najpóźniej do dnia 30 listopada roku poprzedzającego przyznanie dotacji.**
5. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr:
6. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 5 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 5 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 4 umowy. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa

- w ust. 5, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze celem sporządzenia aneksu.
8. **W 2022 roku** Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
- 1) **wkładu własnego finansowego w wysokości 213 000,00 zł** (słownie: dwieście trzynaście tysięcy złotych 00/100 zł)* w tym środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł publicznych z wyłączeniem świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego;
 - 2) **wkładu własnego niefinansowego osobowego o wartości zł** (słownie: zł)*;
 - 3) **świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w wysokości zł** (słownie: zł)*.
9. **W 2022 roku całkowity koszt zadania publicznego** stanowi sumę kwot dotacji, o której mowa w ust. 1 i środków, o których mowa w ust. 8, i **wynosi łącznie 4 213 000,00 zł** (słownie: cztery miliony dwieście trzynaście tysięcy złotych 00/100 zł).
10. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i pkt 3 oraz wartość wkładu własnego niefinansowego osobowego, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej w **2022 roku** kwoty dotacji.
11. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 8–10, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 umowy.
12. Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy.
13. Zleceniodawca przekazuje środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 2 w celu sfinansowania prac wykonywanych w związku z realizacją zadania publicznego oraz refinansowania wydatków poniesionych przez Zleceniobiorcę w związku z tym zadaniem od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, a na lata następne od dnia 1 stycznia danego roku budżetowego.
14. **W latach 2022-2026** Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
- 1) **wkładu własnego finansowego w wysokości 1 184 500,00 zł** (słownie: jeden milion sto osiemdziesiąt cztery tysiące pięćset złotych 00/100)* w tym środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł publicznych z wyłączeniem świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego;
 - 2) **wkładu własnego niefinansowego osobowego o wartości zł** (słownie: zł)*;
 - 3) **świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w wysokości zł** (słownie: zł)*.
15. **W latach 2022-2026 całkowity koszt zadania publicznego** stanowi sumę kwot dotacji, o której mowa w ust. 2 i środków, o których mowa w ust. 14, i **wynosi łącznie 23 184 500,00 zł** (słownie: dwadzieścia trzy miliony sto osiemdziesiąt cztery tysiące pięćset złotych 00/100).
16. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 14 pkt 1 i pkt 3 oraz wartość wkładu własnego niefinansowego osobowego, o którym mowa w ust. 14 pkt 2, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej w **latach 2022-2026** kwoty dotacji.
17. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 14–16, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości, z zastrzeżeniem § 5 ust. 11 umowy.

§ 4*

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim
-
- (określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt III.4 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów).*
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. W ramach danego roku budżetowego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w wielkościach i na zasadach określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wszelkie przesunięcia kosztów przedstawionych w umowie **powyżej 15%** wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy, na pisemny wniosek Zleceniobiorcy zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane **tylko w uzasadnionych przypadkach**.
3. Jeżeli **dany wydatek** wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy **nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%**.
4. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 1-3, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
5. W **2022 roku** procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego w **2022 roku** wynosi **nie więcej niż 94,94%**.
6. W **2022 roku** Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji przekazanej w **2022 roku**, o którym mowa w ust. 5, w całkowitym koszcie zadania publicznego w **2022 roku**, o którym mowa w § 3 ust. 9 umowy.
7. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 6, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 5, w całkowitym koszcie zadania publicznego w **2022 roku** **nie zwiększy się o więcej niż 1 punkt procentowy**.
8. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. W **latach 2022-2026** procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego w **latach 2022-2026** wynosi **nie więcej niż 94,89%**.
10. W **latach 2022-2026** Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji przekazanej w **latach 2022-2026**, o którym mowa w ust. 9, w całkowitym koszcie zadania publicznego w **latach 2022-2026**, o którym mowa w § 3 ust. 15 umowy.
11. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 10, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 9, w całkowitym koszcie zadania publicznego w **latach 2022-2026** **nie zwiększy się o więcej niż 1 punkt procentowy**.
12. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 11, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego **przez okres 5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania publicznego została zrealizowana prawidłowo.
4. W rozliczeniu będą uwzględniane koszty **bez pozycji „VAT naliczony”** w wysokości, w jakiej Zleceniobiorcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku VAT należnego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. W rozliczeniu dotacji **nie uwzględnia się**:
 - 1) wydatków z tytułu opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, jeżeli nie stanowi kosztu działalności;
 - 2) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Zleceniobiorcę, (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych;

- 3) dokumentów (faktur, rachunków) wystawionych przed datą wskazaną w § 2 ust. 1 umowy;
- 4) dokumentów wystawionych po zakończeniu zadania publicznego, chyba że umieszczona na nich data wykonania usługi lub sprzedaży towaru dotyczy wyraźnie zadania publicznego;
- 5) zobowiązań, regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane*/finansowane* ze środków finansowych otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania **logo Zleceniodawcy** i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane*/finansowane* ze środków finansowych otrzymanych od Zleceniodawcy oraz adresu internetowego: **www.wroclaw.pl** na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, o których mowa w ust. 2, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych zgodnie z obowiązującym prawem i w miejscach dozwolonych.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich umieszczonych w związku z wykonywaniem zadania publicznego plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych na terenie miasta Wrocławia do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków finansowych oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie **14 dni od daty zaistnienia zmian**, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 8 i 14 umowy. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Zleceniobiorca jest zobowiązany do sporządzenia i dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zleceniobiorca składa w Wydziale Partycypacji Społecznej sprawozdania częściowe z wykonania zadania publicznego w latach 2022-2026 sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w następujących terminach:

1) Sprawozdanie częściowe za okres od 01.01.2022 do 30.04.2022 do dnia 30.05.2022

(okres sprawozdawczy)

(termin)

2) Sprawozdanie częściowe za okres od 01.01.2022 do 31.12.2022 do dnia 30.01.2023

(okres sprawozdawczy)

(termin)

3) Sprawozdanie częściowe za okres od 01.01.2023 do 31.12.2023 do dnia 30.01.2024

(okres sprawozdawczy)

(termin)

4) Sprawozdanie częściowe za okres od 01.01.2024 do 31.12.2024 do dnia 30.01.2025

(okres sprawozdawczy)

(termin)

5) Sprawozdanie częściowe za okres od 01.01.2025 do 31.12.2025 do dnia 30.01.2026

(okres sprawozdawczy)

(termin)

6) Sprawozdanie częściowe za okres od 01.01.2026 do 31.12.2026 do dnia 01.02.2027

(okres sprawozdawczy)

(termin)

4. Zleceniobiorca składa w Wydziale Partycypacji Społecznej sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2-4. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2-4, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 5 lub 6, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe pochodzące z dotacji określone w § 3 ust. 1 i 2 umowy oraz uzyskane przy realizacji zadania publicznego przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca **jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.**
2. Środki finansowe przekazane przez Zleceniodawcę w ostatnim roku obowiązywania umowy Zleceniobiorca **jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, jednak nie później niż do 31 grudnia.**
3. Niewykorzystaną kwotę dotacji przekazaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio **do dnia 31 stycznia** następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie **15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego**, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze _____ **w przypadku kiedy jej zwrot następuje w roku następnym po jej przekazaniu.** Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę niewykorzystanej dotacji oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.
5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze _____ Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę odsetek oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków. Odsetki nalicza się, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
6. Niewykorzystane przychody uzyskane przy realizacji zadania publicznego i odsetki bankowe od przekazanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze _____ na zasadach określonych w ust. 3–5.
7. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
— podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
8. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy o numerze _____ **w przypadku kiedy jej zwrot następuje w roku jej przekazania.** Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę niewykorzystanej dotacji oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określają w porozumieniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową, lub mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta realizacji zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
 3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania publicznego rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji **przez okres 5 lat** od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy albo jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym danych osobowych) otrzymanych / pozyskanych w związku z wykonywaniem (w tym przy okazji wykonywania) niniejszej umowy oraz do wykorzystywania (w tym przekazywania lub ujawniania) przedmiotowych informacji jedynie w celach wskazanych w niniejszej umowie lub w związku z realizacją obowiązków nałożonych na Stronę na podstawie powszechnie obowiązujących

- przepisów prawa (np. ujawnienie ww. informacji organom ścigania w sytuacjach przewidzianych prawem; ujawnienie ww. informacji w ramach udostępniania informacji publicznej),
- 2) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia informacji, o których mowa w pkt 1,
 - 3) zapoznania personelu Strony z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności RODO,
 - 4) podejmowania wszelkich niezbędnych, przewidzianych prawem działań w celu zapewnienia, by żadna z osób personelu Strony, która przetwarza informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawniła ani w trakcie trwania zatrudnienia tej osoby, ani po jego ustaniu, ani rzeczonych informacji, ani sposobów ich zabezpieczenia (np. poprzez zawarcie przez Stronę z daną osobą personelu stosownej umowy o zachowaniu poufności),
 - 5) niezwłocznego zgłaszania drugiej Stronie incydentów/sytuacji naruszenia ochrony informacji, o których mowa w pkt 1,
 - 6) w sytuacji wykonywania umowy w lokalizacjach Zleceniodawcy – podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, by personel Zleceniobiorcy, który wejdzie w posiadanie nośników z informacjami (w tym danymi osobowymi) dla niego nieprzeznaczonymi (np. wejdzie w posiadanie dokumentu, płyty CD/DVD, pendrive'a), w odpowiedni sposób je zabezpieczy (tj. tak by nie było możliwości zapoznania się z nimi przez inne osoby nieupoważnione) i niezwłocznie przekazać zabezpieczone nośniki administratorowi danego budynku, przełożonemu bądź inspektorowi ochrony danych Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 3 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zleceniodawcę za naruszenie przepisów RODO.
 5. Strony oświadczają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy (w szczególności osób reprezentujących Stronę lub osób kontaktowych), Strony będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do należytego wykonywania niniejszej umowy oraz do wypełnienia wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów obowiązków prawnych ciążyących na Stronach jako administratorach danych.
 6. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy, o tym, że druga Strona będzie przetwarzała ich dane osobowe jako administrator, w celach, o których mowa w ust. 5. Poinformowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie zawierać ponadto taką treść, która umożliwi drugiej Stronie ewentualne powołanie się na art. 14 ust. 5 lit. a RODO.
 7. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ustępie 6 zd. 2:
 - 1) Zleceniodawca w załączniku nr 8 do niniejszej umowy przekazuje Zleceniobiorcy treść obowiązku informacyjnego dla personelu Zleceniobiorcy,
 - 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy do przekazania Zleceniodawcy treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, dla personelu Zleceniodawcy, a po tym terminie, zobowiązany będzie względem tego personelu do samodzielnej realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości*, ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 289), ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. *o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych* (Dz. U. poz. 848) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności.

Zleceniobiorca:
TOWARZYSTWO
TOZ w Polsce Schroniska dla
Bezdomnych Zwierząt we Wrocławiu

Sandra Lidia
Lidia Safara

Główny Księgowy

Małgorzata

Małgorzata Bołtuć

Zleceniodawca:

DYREKTOR BIURA

Domini
Dominik Golema

TOWARZYSTWO
OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI W POLSCE
ZARZĄD GŁÓWNY
ul. Noakowskiego 4, 00-666 Warszawa
Pełnomocnicy d/s Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt
we Wrocławiu

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
DEPARTAMENT PREZYDENTA
Biuro Wrocław Barier
50-031 Wrocław, ul. W Bogusławskiego 8,10

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego;
- ~~1a. Zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego*;~~
- ~~2. Zaktualizowany syntetyczny opis zadania publicznego*;~~
- ~~3. Zaktualizowany plan i harmonogram działań*;~~
- ~~4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*;~~
- ~~5. Zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego*;~~
6. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji*/ pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*;
7. Oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności wyciągu z rejestru lub ewidencji*/pobranego samodzielnie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego* ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
8. Podstawowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Prezydenta Wrocławia.

Niniejsze zadanie jest ujęte w załączniku nr 2, do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia Nr _____ z dnia _____ roku w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Miasta, pod poz. _____.

Źródło wydatku: GW

Dział: 900

Rozdział: 90013

Symbol jednostki: JUP-83

Nr zadania: BWB/B/02/W

Paragraf: 2360

Pozycja paragrafu: +999

**Niepotrzebne skreślić.*

Sporządzili: Joanna Hołodnik tel. 71-777-70-83